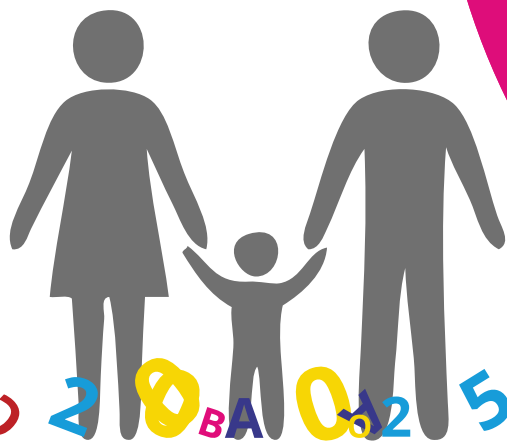


OFFICE 365: PERCORSI IN PILLOLE PER SCOPRIRE LE PRINCIPALI FUNZIONALITÀ BASE ED AVANZATE DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWERPOINT.

Scopri Word, Excel e PowerPoint di Office 365: strumenti e consigli per imparare a creare, formattare ed inserire oggetti nei tuoi documenti e imparare i trucchi per sfruttarne tutte le potenzialità.



UN365
05B
A



Perché?

Ai professionisti, oggi più che mai, viene richiesto di essere sempre più **produttivi**, agili e veloci nella creazione e condivisione di documenti, progetti, fogli di calcoli o presentazioni.

Il successo di un'organizzazione è sempre più legato alla capacità dei suoi collaboratori di **interagire** tra di loro in modo rapido e di conoscere le competenze indispensabili ed avanzate dei programmi più utilizzati in ambito aziendale.

Gli obiettivi

Con queste pillole ci si propone di:

- fornire gli **strumenti** per utilizzare al meglio le funzionalità di Word, Excel e PowerPoint di Office 365
- sviluppare le competenze necessarie per **inserire oggetti, formattare e revisionare** documenti tramite Word
- utilizzare le **funzionalità di base ed avanzate** di Excel: formule, funzioni, formattazione, inserimento di elementi
- predisporre **presentazioni efficaci** su PowerPoint: dalla creazione delle diapositive, all'inserimento di immagini, video e testi fino all'integrazione con animazioni ed effetti di transizione
- conoscere le funzioni delle **web app** di Word, Excel e PowerPoint per la condivisione

12 pillole

per aumentare la tua produttività e quella dei tuoi collaboratori

- PL05IT00294
WORD: IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO
- PL05IT00303
WORD: INSERIRE ELEMENTI
- PL05IT00304
WORD: PROGETTARE IL LAYOUT E FARE REVISIONE
- PL05IT00305
WORD ONLINE
- PL05IT00295
EXCEL: IMPOSTARE E FORMATTARE IL FOGLIO DI CALCOLO
- PL05IT00306
EXCEL: FUNZIONI AVANZATE
- PL05IT00307
EXCEL: INSERIRE ELEMENTI
- PL05IT00308
EXCEL ONLINE
- PL05IT00296
POWERPOINT - IMPOSTARE E FORMATTARE IL DOCUMENTO
- PL05IT00309
POWERPOINT - INSERIRE ELEMENTI
- PL05IT00310
POWERPOINT - PRESENTAZIONE, REVISIONE E STAMPA
- PL05IT00311
POWERPOINT ONLINE

Word: impostare e formattare il documento

La video scrittura non ha più segreti



Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft Word.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Word: strumenti e interfaccia, formattazione.

Word: inserire elementi

Funzioni avanzate di video scrittura



Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come **inserire tabelle, grafici, immagini e altri elementi** che potranno arricchire il tuo documento.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft Word: inserimento di oggetti, intestazioni e piè' di pagina.

Word: progettare il layout e fare revisione

Funzioni avanzate di video scrittura



Ti capita di utilizzare **Microsoft Word**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come **fare la revisione** e **predisporre il documento per la stampa**.

Word Online

Funzioni avanzate di video scrittura



Hai la necessità di creare o modificare un documento anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare un documento dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **Word Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft Word: opzioni personalizzabili, formattazione, revisione e stampa.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft Word Online.

Excel: impostare e formattare il foglio di calcolo

Scopri le impostazioni di base di Excel!



Ti capita di utilizzare Microsoft Excel?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft Excel.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft Excel: strumenti, interfaccia e formattazione.

Excel: funzioni avanzate

Utilizza le operazioni di calcolo avanzate



Ti capita di utilizzare **Microsoft Excel**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo le **principali funzioni di calcolo** che Microsoft Excel mette a disposizione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare le operazioni di calcolo avanzate di Microsoft Excel: formule e funzioni.

Excel: inserire elementi

Come inserire diverse tipologie di oggetti in Excel



Ti capita di utilizzare **Microsoft Excel**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le **potenzialità** o vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come inserire **tabelle pivot, grafici, immagini e altri elementi** che potranno arricchire il tuo foglio di calcolo.

Excel Online

Scopri tutte le funzionalità della web app



Hai la necessità di creare o modificare un foglio di calcolo anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi utilizzare un documento excel dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **Excel Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft Excel: inserimento di oggetti, importazione di dati e revisione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft Excel Online.

PowerPoint: impostare e formattare il documento

Scopri l'ABC delle presentazioni!



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

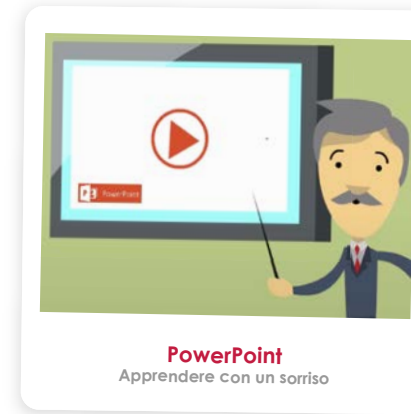
In questa pillola inizieremo ad approfondirne la conoscenza partendo dalle **funzioni basilari** di Microsoft PowerPoint.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti base di Microsoft PowerPoint: strumenti, interfaccia e formattazione.

PowerPoint: inserire elementi

Scopri come inserire oggetti all'interno delle tue presentazioni



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

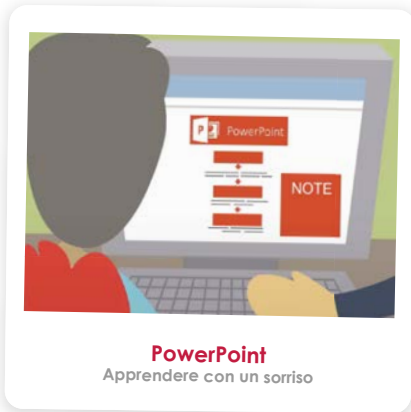
In questa pillola vedremo come inserire **tabelle, grafici, immagini e altri elementi** che potranno arricchire la tua presentazione.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti di Microsoft PowerPoint: inserimento di oggetti, come tabelle, grafici, file audio o video.

PowerPoint: presentazione, revisione e stampa

Impara a progettare le tue presentazioni!



Ti capita di utilizzare **Microsoft PowerPoint**?

Sai sfruttarne al meglio tutte le potenzialità o pensi di farne un uso superficiale e vorresti saper fare di più?

In questa pillola vedremo come fare la **revisione** e **predisporre il documento per la presentazione** e la **stampa**.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare gli strumenti avanzati di Microsoft PowerPoint: progettazione e presentazione delle diapositive, revisione e stampa.

PowerPoint Online

Scopri tutte le funzionalità della web app



Hai la necessità di creare o modificare una presentazione anche quando non hai il tuo pc a disposizione?

Vuoi visualizzare un documento dal tuo tablet?

Potrai farlo grazie alle funzionalità **PowerPoint Online**, senza scaricare la versione client.

Con questa pillola ti allenerai a...

Utilizzare Microsoft PowerPoint Online.